

# 한여울초등학교운영위원회 회의록

**회의명** 제4회 한여울초등학교운영위원회(정기회)

**회의일시 및 장소** 2022. 12. 14. (수) 14:30 ~ 17:00 실과실 (코로나19 상황 임시 회의실)

**참석자명단** 출석위원: 7명  
출석교직원: 7명

## 회의진행순서

- |          |              |         |
|----------|--------------|---------|
| 1. 개회    | 4. 위원장 개의 선언 | 7. 기타협의 |
| 2. 국민의례  | 5. 보고사항      | 8. 폐회   |
| 3. 학교장인사 | 6. 안건심의      |         |

## 상정안건

- 안건번호 1. 2022학년도 한여울초등학교회계 제3회 세입세출 추가경정예산서(안)
- 안건번호 2. 2022학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영 및 안전관리 계획
- 안건번호 3. 2022학년도 겨울방학 중 유치원, 초등학교 위탁급식업체 선정
- 안건번호 4. 2023학년도 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사 선정 계획
- 안건번호 5. 2022학년도 유치원 학년말방학중 학비지원금 사용
- 안건번호 6. 2022학년도 유치원 방과후과정 학년말 방학 운영계획
- 안건번호 7. 2023학년도 유치원 특성화프로그램 운영계획(안)
- 안건번호 8. 2022학년도 복합특수학급 종일반 겨울방학 운영계획
- 안건번호 9. 2023학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원 구성
- 안건번호 10. 2023학년도 한여울초 방과후학교 운영계획(안)
- 안건번호 11. 한여울초 학교 규칙 개정(안)

## 심의결과

안건번호 1. 2022학년도 한여울초등학교회계 제3회 세입세출 추가경정예산서(안)

가. 발언내용

- 담당자(윤○○)
  - 2회 추경 이후 지방자치단체이전수입 등 세입액 변동금액 조정
  - 예비결산을 통한 사업별 집행실적 · 집행계획을 반영하여 사업 간 예산 재편성
  - 수익자부담수입 및 행정활동수입 조정
  - 예산(안) 총괄 : 2,039,781천원 (2회 추경 대비 2.2% 증액)
- 질의사항:
  - 위원(현○○): 빠른 예산 확보로 차양막 설치를 해 주셔서 감사드립니다.

나. 결정사항: 원안가결

안건번호 2. 2022학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영 및 안전관리 계획

가. 발언내용

- 담당자(황○○) : 담당자 병가로 방과후 부장이 대신 설명함.
  - 운영기간 : 2023.1.2.(월) ~ 2023.2.28.(화) 58일간, (돌봄방학 5일, 새학기 준비기간 2일 제외)
  - 운영시간 및 장소 : 월~금, 9:00 ~ 15:00 (돌봄교실 1, 2반)
  - 35명의 학생이 참여하고 점심은 수익자부담으로 미 신청자는 개별 도시락을 지참
  - 다꿈터교실은 학부모 자원봉사자의 자녀 돌봄으로 인해 운영하지 않음.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 3. 2022학년도 겨울방학 중 유치원, 초등학교 위탁급식업체 선정**

가. 발언내용

- 담당자(황○○) : 담당자 병가로 방과후 부장이 대신 설명함.
  - 급식업체 실사(2022.11.15.) 및 급식업체 선정위원회 (2022.11.21.)를 통해 장흥한식이 겨울방학 중 유치원 및 초등돌봄교실, 복합특수학급 종일반 위탁급식 업체로 선정됨.
  - 급식 단가 : 1식 5,500원 / 급식 형태 : 벌크형
- 질의사항:
  - 위원(위○○) : 돌봄교실에서 급식 시 배식하는 곳과 정리하는 곳의 분리 요청
  - 위원(최○○) : 배식장소와 정리장소를 분리하여 위생적인 환경에서 급식할 수 있도록 조치예정

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 4. 2023학년도 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사 선정 계획**

가. 발언내용

- 담당자(황○○) : 담당자 병가로 방과후 부장이 대신 설명함.
  - 2022학년도 돌봄교실 만족도조사 및 2023학년도 특기적성 프로그램 수요조사 결과를 반영하여 2023학년도에는 보드게임, 생활체육, 토탈공예, 코딩, 음악, 동화구연(방학 중 활용) 총 5개 부서를 개설함.
  - 돌봄교실 특기적성 프로그램은 전체 참여 학생에게 전액 무상 지원되며 강사 선정은 방과후학교 강사 채용 기준에 준하여 진행 예정임.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 5. 2022학년도 유치원 학년말 방학 중 학비지원금 사용**

가. 발언내용

- 담당자(서○○)
  - 교육과정 지원금 : 오감놀이, 특성화프로그램 강사비, 특성화 프로그램 재료비, 학습준비물 구입비로 1인당 예산액 200,000원
  - 방과후과정 지원금 : 오후 간식비, 특성화 교재비(과학), 학습준비물 구입비로 1인당 예산액 100,000원
  - 결석 등의 이유로 교육일수가 15일 미만일 경우, 지원받지 못하는 금액은 일할 계산하여 수익자 부담금으로 징수함.
  - 학비지원금의 공평한 집행을 위해 급식비는 자부담으로 변경함.
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 6. 2022학년도 유치원 방과후과정 학년말 방학 운영계획**

가. 발언내용

- 담당자(김○○)
  - 운영기간 : 2022.12.28.(수)~ 2023.2.21.(화) / 2023.1.25.(수) ~ 1.27.(금) 제외
  - 운영시간 : 08:30 ~ 19:00
  - 점심급식은 수익자부담금을 징수하여 단가 5,500원으로 장흥한식에서, 오후간식은 방과후과정지원금으로 단가 2,000원으로 에코푸드 아이돌보미(학기중과 동일)에서 제공함.
  - 예산 집행 및 특성화 프로그램 운영 계획은 유치원 원아수 변동 및 유치원 상황과 실정에 따라 변경될 수 있음
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 7. 2023학년도 유치원 특성화프로그램 운영계획(안)**

가. 발언내용

- 담당자(김○○)
  - 특성화 프로그램에 대한 학부모 의견수렴 결과 강사위탁 프로그램 운영 횟수는 5회로, 운영 과목은 미술, 체육, 음악, 영어, 과학으로 운영함.
- 질의사항: 없음

나. 결정사항: 원안가결

**안건번호 8. 2022학년도 복합특수학급 종일반 겨울방학 운영계획**

가. 발언내용

- 담당자(이○○)
  - 운영 일정: 2022.1.9.(월) ~ 2.1.(월) 9:30~17:30 [종일반 겨울방학 1.2.(월) ~ 1.6.(금)제외]
  - 대상 학생: 3명 / 운영 장소 : 복합특수학급 산들반 / 급식 : 자비부담 (개별 93,500원)
  - 특기적성 프로그램 (목적사업비 활용): 체육활동 총 6회, 키보드·자전거 총 3회, 보드게임 총 3회
  - \*\*\* 특기적성 강사는 외부강사를 우선 모집하되 모집이 안 될 경우 본교 특수교사가 수업함.
  - 안전사고 예방을 위한 사전지도 계획 및 응급상황 발생 시 사고 처리 절차를 마련함.
- 질의사항:
  - 위원(최○○): 키보드·자전거 특기적성 프로그램은 안전상의 문제로 다른 활동으로 대체 요청

나. 결정사항: 원안가결

\*\*\* 키보드·자전거 프로그램은 안전과 장소 문제에 관한 충분한 협의 후 실시하기 바람.

**안건번호 9. 2023학년도 학교폭력 전담기구 학부모 위원 구성**

가. 발언내용

- 담당자(최○○)
  - 재학생 학부모를 대상으로 학교운영위원회에서 추천한 사람 중 학교장이 위촉함.
  - 임기는 1년으로 (2023.3.2.~ 2024.2.29.) 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1이상이어야 하며 우리 학교는 학부모 위원을 2명 위촉하고자 함.
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 학부모 위원 2명 (박○○, 배○○) 위촉함.

**안건번호 10. 2023학년도 한여울초 방과후학교 운영계획(안)**

가. 발언내용

○ 담당자(전○○)

- 운영기간 : 2023.3.20. ~ 2024.1.19. (방과후 방학 : 7.31.~8.4.) / 1기당 3팀(12주)으로 운영함.
- 부서별 인원수 :10명~20명 (악기분야 15명) - 부서에 따라 25명 내외 편성 가능
- 2022 강사평가 결과 모든 강사가 만족도 80점 이상으로 총 계약기간 2년 이내에서 차년도 재계약
- 개설 프로그램은 월(클레이&미니어처) 화(요리/방송댄스), 수(음악줄넘기, 컴퓨터, 토탈공예), 목 (로봇과학, 독서토론), 금(축구, 주산암산, 바둑) 총 11개 부서임.

○ 질의사항

- 위원(최○○): 컴퓨터부, 축구부, 주산암산부 3개 부서의 수강료 인상에 대한 동의 여부
- 위원(박○○): 2023학년도 개설 부서 추가 요청
- 위원(최○○): 방과후 부서의 특성에 따라 1회 수업 시 50분~ 70분씩 지도 허용 여부
- 위원(박○○): 방과후학교 수용비(강사료의 5%)의 학부모 부담 여부

나. 결정사항: 원안가결

- \*\*\* 컴퓨터부, 축구부, 주산암산부 3개 부서의 수강료는 5% 인상함
- \*\*\* 2023학년도에는 우쿨렐레부 1개 부서 추가함.
- \*\*\* 우리학교 방과후 부서는 부서 특성에 상관없이 1회 수업시 80분씩 지도함.
- \*\*\* 수강료=강사료+도서구입비+재료구입비+수용비 (강사료와 수용비는 별개이며, 강사료에 수용비가 포함되지 않는 것으로 별도 수납)

안건번호 11. 2022학년도 한여울초 학교 규칙 개정(안)

가. 발언내용

○ 담당자(박○○)

- 학교의 학업 중단 예방에 대한 책무성 강화를 위해 학교 규칙(학칙)에 학업 중단 예방에 관한 사항을 기재토록 <초·중등교육법 시행령> 제9조 일부 개정
- 우리학교 학교규칙 제9장 제38조 학업중단 예방 신설

○ 질의사항 :

- 위원(위○○): 학업중단에 관한 사례 유무
- 위원(박○○): 초등학교에서는 실제 사례가 거의 없고 보통은 중·고등학교에서 발생함.

나. 결정사항: 원안가결

기타 협의

○ 국회의원과의 정담회 협의 내용 전달

- 우리 학교 하자보수를 요청함 (우천 시 피해 상황을 동영상으로 촬영하여 전달 요망)
- 학교 앞 교통안전 시설을 추가 설치 요청함.
- 학교안전지킴이 : 시흥시가 실버인력을 활용하여 추가 배치하는 방안을 모색하기로 함.
- 우리 학교 주변에 아동안전지킴이집 지정 요청함.
- 우리 학교와 같은 6학급 이상의 병설유치원에 예산지원을 확대해 줄 것을 요청함.
- 특수학급 각 반별 실무사 1명씩 배치 검토 중

○ 우리학교 교육활동 관련 질의 응답

- 급식 조리사 파업으로 대체식이 제공될 경우 도넛류 배제 요청, 별도의 도시락 지참 가능 여부 안내 바람
- 방학 중 도서관 운영 관련 설문조사 결과는 운영 반대 53%, 운영 찬성 47%로 우리 학교는 설문조사 결과 및 겨울철 코로나19 확산 상황 등을 종합적으로 검토하여 운영하지 않는 것으로 제안함.

